

## **Ausschreibung Mitarbeiter/in (m/w/d) des Landesverbandes - Vollzeit/Teilzeit**



### **Der LVdM Sachsen e.V.**

Der Verband deutscher Musikschulen, Landesverband Sachsen e.V. (LVdM) ist als Fach- und Trägerverband der Zusammenschluss der Träger öffentlicher Musikschulen in Sachsen. Derzeit sind die Träger von 25 öffentlichen Musikschulen im Freistaat Sachsen Mitglied im LVdM Sachsen e.V. Die Mitgliedsschulen unterrichteten im Jahr 2024 knapp 62.000 Schülerinnen und Schüler. Der LVdM unterstützt die Mitglieder in fachspezifischen, kulturell-künstlerischen sowie bildungspolitischen und verwaltungstechnischen Fragen. Der Verband ist Träger des Programms „Jedem Kind ein Instrument“ im Freistaat Sachsen. Insgesamt sind derzeit vier Mitarbeiter/innen beim LVdM beschäftigt.

**Der LVdM sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d)** des Landesverbandes mit 40 Stunden wöchentlich, Teilzeit möglich (mind. 65%). Die Stelle ist unbefristet.

### **Aufgabengebiet**

- Allgemeine Organisations- und Verwaltungstätigkeiten inkl. **Buchhaltung und Finanzverwaltung** für den Landesverband
- Vor- und Nachbereitung von und Assistenz bei Veranstaltungen, Fortbildungen und Gremiensitzungen
- Verwaltung der Vorspiele zur Begabtenförderung
- Verwaltung der Kinderinstrumente
- Ansprechpartner, Kommunikation mit Mitgliedsschulen, Partnern und Interessenten
- Unterstützung bei der Mitgliederberatung
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Sonstige Projektarbeit

### **Wir bieten**

- eine unbefristete Stelle mit einer abwechslungsreichen Tätigkeit
- Arbeitsort ist Leipzig
- Vergütung in Anlehnung an TV-L, Entgeltgruppe 8
- Möglichkeit zur Fortbildung

### **Wir erwarten**

- einen qualifizierten Berufsabschluss (Bürokommunikation, kaufmännische Ausbildung o.ä.)
- Erfahrung in Sachbearbeitung und Büroorganisation, Buchhaltung (Lexware)
- Organisationstalent, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Diskretion

- Fähigkeit, selbstständig und strukturiert im Team zu arbeiten
- sichere Beherrschung von gängigen Office-Anwendungen (z.B. Word, Excel, Powerpoint etc.)
- ausgeprägte und sichere Kommunikationsfähigkeit (schriftlich und mündlich)

### **Bewerbungsunterlagen und Zeitplan**



Haben wir Ihr Interesse geweckt, freuen wir uns über die  
Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung bis zum  
23.02.2026 ausschließlich online über  
<https://mitdenken.sachsen.de/1061438>. Bitte fügen Sie dort Ihre  
vollständigen Bewerbungsunterlagen in **einem**  
zusammenhängenden PDF-Dokument (max. 10 MB) an.  
Die Bewerbungsgespräche finden am 03.03.2026 statt.

Etwaige Kosten für Bewerbungsgespräche können von uns leider nicht übernommen werden.

### **Kontakt**

LVdM Sachsen e.V., Geschäftsführung, Gerichtsweg 28, 04103 Leipzig, 0341 98 363 98  
[www.lvdm-sachsen.de](http://www.lvdm-sachsen.de), [bewerbung@lvdm-sachsen.de](mailto:bewerbung@lvdm-sachsen.de)

### **Hinweise zum Datenschutz**

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten vorübergehend gespeichert und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggfs. eines Einstellungsverfahrens gespeichert und an den Vorstand sowie die Bewilligungsbehörde weitergegeben werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.